



0_II. Ausfüllhilfe Aufnahmemappe

Name der betreuenden Einrichtung:

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum des Kindes:

Hauptwohnsitz des Kindes:

Name, Vorname Personensorgeberechtigte(r) 1:

Name, Vorname Personensorgeberechtigte(r) 2:



II.1 Angaben Personensorgeberechtigte/Vollmachten

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Hauptwohnsitz des Kindes: _____

	Personensorgeberechtigte(r) 1	Personensorgeberechtigte(r) 2
Name, Vorname		
Adresse		
Kontaktdaten zur Erreichbarkeit (Telefon/Festnetz/ Mobil/E-Mail Adresse)		
Sonstiges		
Erreichbarkeit für den Notfall		
Name, Vorname der im Notfall erreichbaren Personen:		
Notfallnummer:		

Personen die berechtigt sind mein/unsere Kind aus der Kindertageseinrichtung abzuholen.

	Name Abholberechtigte/r	Angaben zur Überprüfung der Identifikation (z.B. Adresse oder Geburtsdatum)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Abholung durch ein beauftragtes Fahrdienst		
7.		

* Mein/Unser Kind darf ohne Begleitung in die Kita kommen JA NEIN

* Mein/Unser Kind darf ohne Begleitung nach Hause JA NEIN

*Dies ist bei nicht schulpflichtigen Kindern nur in besonderen Ausnahmefällen möglich. Grundsätzlich benötigt das Kind hierfür eine entsprechend persönliche Reife. Dies erfolgt in Abstimmung mit der zuständigen pädagogischen Fachkraft. Darüber hinaus muss ein gefahrenfreier Heimweg gewährleistet sein.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Kommt allein um Uhr	Kommt allein um Uhr	Kommt allein um Uhr	Kommt allein um Uhr	Kommt allein um Uhr
geht allein um Uhr	geht allein um Uhr	geht allein um Uhr	geht allein um Uhr	geht allein um Uhr

Sofern Ihr Kind nach der Beendigung der Öffnungszeiten nicht abgeholt wurde bzw. nicht allein nach Hause gehen darf, wird es bei Nichtabholung ab 19 Uhr/21 Uhr in Begleitung der Erzieherin/des Erziehers in den Kinder- und Jugendnotdienst, Rudolf-Bergander-Ring 43, verbracht. Der/Die zuständige/-n Erzieher/in wird im Eingangsbereich der Kindertageseinrichtung eine Nachricht hinterlassen, wo sich das Kind befindet und wie die entsprechende Einrichtung telefonisch erreicht werden kann.

Datum: _____

Unterschrift

Personensorgeberechtigte(r) 1

Unterschrift

Personensorgeberechtigte(r)2



II.2 Angaben zum Kind

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Vorerkrankungen	
Erkrankungen	
Medikation	<input type="checkbox"/> ja (siehe Medikamentengabe/Notfallmedikation) <input type="checkbox"/> nein
Allergien/Unverträglichkeiten	
Zu vermeidende Stoffe/Lebensmittel	
Impfschutz	<input type="checkbox"/> Impfschutz nach Sächsischen Impfkalender gegeben <input type="checkbox"/> teilweiser Impfschutz gegeben <input type="checkbox"/> kein Impfschutz
Religiöse oder weltanschauliche Besonderheiten, Familiensprache	
Sonstiges	

Datum: _____

Unterschrift
Personensorgeberechtigte(r) 1

Unterschrift
Personensorgeberechtigte(r) 2



II.3 Foto- und Filmerlaubnis

Sehr geehrte Personensorgeberechtigte,

wir benötigen Ihre Erlaubnis, um die Entwicklung Ihres Kindes fotografisch oder filmisch dokumentieren zu können. Gleichfalls haben Kindertageseinrichtung und Träger ein hohes Interesse, die im pädagogischen Alltag entstandenen Aufnahmen auch für ihre Öffentlichkeitsarbeit verwenden zu dürfen. Selbstverständlich sind wir uns dabei der Sensibilität von Aufnahmen Ihres Kindes bewusst und werden Ihre Erlaubnis verantwortungsvoll und keinesfalls für kommerzielle Zwecke nutzen.

Personenabbildungen im Sinne dieser Erlaubnis sind Fotos, Grafiken, Zeichnungen oder Videoaufzeichnungen, die einzelne oder mehrere Kinder individuell erkennbar abbilden. Im Rahmen der Veröffentlichung werden Fotos und Videoaufzeichnungen ggf. auch bearbeitet. In der Regel erfolgen lediglich Änderungen von Größe, Farbe sowie Zuschnitte.

Folgende Anfertigungen von Personenabbildungen unseres Kindes in Form von Klassen-, Gruppen-, oder Einzelfotos sind erwünscht:

Name, Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Veröffentlichungen in der Kindertageseinrichtung und durch den Träger

- | | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| ▪ Entwicklungsdokumentation für das Kind | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ▪ Entwicklungsdokumentationen anderer Kinder (z.B. Gruppenaufnahmen) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ▪ Elektronische Fotorahmen, Fotokollagen, Aushänge etc. in der Einrichtung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ▪ Internetauftritt der Einrichtung | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ▪ Städtischer Internetauftritt (dresden.de) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ▪ Soziale Medien des Trägers (z.B. Facebook) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ▪ Broschüren, Flyer, Postkarten etc. des Trägers | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| ▪ Dresdner Amtsblatt | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

Hinweis: Bei einer Veröffentlichung im Internet können die Personenabbildungen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über sogenannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Veröffentlichungen durch Medien oder Weitergabe an Medien

- Kontextgebundene Foto- und Filmerlaubnis für Personenabbildungen durch Medien (z.B. Fernsehen, Tageszeitungen, E-Paper etc.) ja nein
- Weitergabe von kontextgebundenen Personenabbildungen durch die Einrichtung an Medien (z.B. Fernsehen, Tageszeitungen, E-Paper etc.) ja nein

Nutzung von Online-Fotodiensten

Die Entwicklung digitaler Fotos wird heute nahezu ausschließlich über Online-Fotoservices (z. B. Fotoparadies, CEWE, Kodak etc.) abgewickelt. Zum Zwecke des Ausdrucks oder der Erstellung von Fotoprodukten (z. B. Fotobüchern) für die Veröffentlichung in der Kindertageseinrichtung werden dazu die digitalen Bilddateien an den jeweiligen Online-Fotoservice übersendet oder übermittelt. Mit Übersendung oder Übermittlung der Bilddateien wird dem Fotoservice ein einfaches Nutzungsrecht an den Bilddateien zum Zwecke der Herstellung der Produkte eingeräumt. Wir bitten Sie um Erlaubnis, Online-Fotodienste für die Entwicklung von Fotos und Fotoprodukten nutzen zu dürfen, auf denen Ihr Kind zu sehen ist. Alternativen stehen der Einrichtung nicht zur Verfügung. Sollten Sie einer Nutzung der Online-Fotodienste nicht zustimmen, können unter Umständen keine Bildaufnahmen (z. B. für die Entwicklungsdokumentation) Ihres Kindes gedruckt werden.

- Online-Fotodienste für die Entwicklung von Fotos und Fotoprodukten des Kindes dürfen genutzt werden ja nein

Weitergabe von Personenabbildungen an andere Eltern

Oft wünschen Eltern, dass in der Kindertageseinrichtung aufgenommene Fotos und Videos von besonderen Ereignissen oder aus dem Alltag der betreuten Kinder zu Erinnerungszwecken als Bild oder in digitaler Form heraus gegeben werden. Dabei kann es vorkommen, dass auch Personenabbildungen anderer Kinder z. B. bei Gruppenaufnahmen enthalten sind.

- Abbildungen des Kindes (z. B. bei Gruppenaufnahmen) dürfen an andere Eltern der Einrichtung ausschließlich zu privaten Zwecken herausgegeben werden ja nein

Einwilligungserklärung gemäß Art. 7 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten meines minderjährigen Kindes ist die Landeshauptstadt Dresden, Eigenbetrieb Kindertageseinrichtungen Dresden, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden. Behördlicher Datenschutzbeauftragter und dessen Kontaktdaten sind: Stadtverwaltung Dresden, Datenschutzbeauftragter, Postfach 12 00 20, 01001 Dresden, datenschutzbeauftragter@dresden.de. Zweck der Verarbeitung ist die Erstellung und Nutzung von Foto/Videoaufnahmen entsprechend der vorseitig erteilten Erlaubnisse. Folgende personenbezogenen Daten meines minderjährigen Kindes werden verarbeitet: Personenabbildungen des Kindes. Die personenbezogenen Daten werden, soweit mittels „ja“ eine Erlaubnis erteilt wurde, ggf. an die Landeshauptstadt Dresden zum Zweck der Veröffentlichung in städtischen Medien, andere Eltern der Einrichtung zu Erinnerungszwecken, an Medien zum Zwecke der Veröffentlichung und an Online-Fotodienste zum Zwecke des Ausdrucks oder der Erstellung von Fotoprodukten übermittelt. Die personenbezogenen Daten werden für folgende Dauer gespeichert: Maximal 2 Jahre nach Ablauf des Betreuungsverhältnisses. Anschließend werden sie gelöscht.

Rechte: Ich willige in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten meines minderjährigen Kindes ein und wurde auf folgende Rechte hingewiesen: Freiwilligkeit: Ich kann nicht gezwungen oder gedrängt werden, meine Einwilligung zu erklären oder aufrecht zu erhalten. Widerrufsrecht: Ich kann jederzeit den Widerruf meiner Einwilligung erklären. Dies kann auch mündlich oder per E-Mail erfolgen. Gegebenenfalls muss ich meine Identität nachweisen. Ab Zugang der Erklärung dürfen meine Daten nicht weiter verarbeitet werden. Sie sind unverzüglich zu löschen. Die bisherige Verarbeitung bleibt jedoch hiervon unberührt. Auskunftsrecht: Ich habe nach Art. 15 EU-DSGVO ein Auskunftsrecht gegenüber dem Verantwortlichen. Recht auf Berichtigung: Ich kann nach Art. 16 EU-DSGVO die Berichtigung fehlerhafter Daten vom Verantwortlichen verlangen. Löschung: Ich habe ein Recht auf Löschung bzw. Vergessenwerden nach Art. 17 EU-DSGVO gegenüber dem Verantwortlichen. Einschränkung der Verarbeitung: Ich habe das Recht, vom Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 EU-DSGVO zu verlangen. Beschwerderecht: Ich habe das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten nach Art. 77 EU-DSGVO bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu erheben.

Ort, Datum: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift

Unterschrift

Personensorgeberechtigte(r)1

Personensorgeberechtigte(r)2